



**PROCES-VERBAL DU CONSEIL**  
**Séance du 26 septembre 2019**

***Etaient présents :***

Collège A :

- Mme Hélène CELLE-JEANTON (Procuration de Mme Anne-Véronique WALTER-SIMONNET)
- Mme Claudine FILIATRE
- M. Vincent FLECKINGER (Procuration de M. Fabrice BOUQUET et Mme Dominique FROMENT)
- M. Pierre JOUBERT (Procuration de Mme Pascale RUFFALDI)

Collège B :

- M. Cédric BURON (procuration de Mme Annick FRAICHARD)
- Mme Carlotta DONADELLO (procuration de M. Stefan NEUWIRTH)
- M. Yvan PETERSCHMITT
- M. Jérôme SALVI (procuration de M. Fabrice DEVAUX et Mme Thérèse LEBLOIS)

Collège des IATOS

- M. Francis MILLER
- Mme Laurence PAILLARD (procuration de Mme Catherine PELLET et de M. Marc DAZIN)
- M. Patrice SALZENSTEIN
- M. Yvon THIRIOT (Procuration de M. Christian ESTAVOYER)

Collège des usagers

Personnalités extérieures

Membres de droit

- M. Jean-Pascal ANSEL
- Mme Catherine LACOUR
- Mme Fabienne TATIN-FROUX

Excusés :

- M. Fabrice BOUQUET
- Mme Sylvie COSTILLE
- M. Marc DAZIN
- M. Fabrice DEVAUX
- M. Christian ESTAVOYER
- M. Guy FLAUDER
- Mme Annick FRAICHARD
- Mme Dominique FROMENT
- Mme Thérèse LEBLOIS
- M. Stefan NEUWIRTH
- Mme Catherine PELLET
- Mme Pascale RUFFALDI
- Mme Anne-Véronique WALTER-SIMONNET

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 05.

**1 – Approbation du procès-verbal du 20 juin 2019**

Le procès-verbal de la séance du 20 juin 2019 est approuvé à l'unanimité moins une abstention.

**2 – Budget initial 2020**

Le budget a été préparé dans un délai très court. Les données concernant la recherche n'ont pas été transmises, cela sera directement traité en conseil de l'UFC.

Des consignes ont été données dans la lettre de cadrage :

- Augmenter de 10% le budget électricité (par rapport aux dépenses 2018)
- Diminuer de 20% les recettes prévues pour la taxe d'apprentissage (suite à la réforme)
- Prélèvement de la contribution sur le budget, suppression de la possibilité d'assurer une partie de la contribution avec les supports vacants.

Jean-Pascal ANSEL présente les documents et annonce que 2020 sera une année difficile, la somme finalement disponible est en baisse.

En 2019, d'importants travaux de mise en sécurité ont été réalisés, en particulier la levée des prescriptions qui parfois étaient très anciennes. Cela restera la priorité budgétaire pour 2020.

Des achats par anticipation seront réalisés sur 2019 pour permettre des travaux en début d'année prochaine. Il est en particulier nécessaire de refaire le SSI du bâtiment propédeutique, sinon il ne sera pas possible de rouvrir les salles après travaux.

Pour les recettes, une augmentation sensible de la dotation formation continue est prévue, ce qui est une excellente chose pour les formations et pour les étudiants qui bénéficient de plus en plus de cette possibilité d'évolution dans leur carrière.

Les sommes indiquées en dépenses correspondent aux besoins et ont été prévues en fonctions des dépenses 2018 et 2019, sauf pour deux postes où les sommes sont nettement insuffisantes. Cela sera géré avec les éventuelles nouvelles recettes.

Les membres du conseil souhaitent présenter une motion avant le vote :

*Le conseil déplore de devoir voter le budget de la composante sans connaître les chiffres alloués à la recherche.*

La motion est approuvée à l'unanimité.

Le budget est soumis au vote.

Approbation à l'unanimité

### **3 – Bilan de rentrée**

Fabienne TATIN-FROUX présente le bilan des inscrits.

Au 24 septembre 2019, 2264 étudiants sont inscrits

- 1713 en licence
- 431 en master

Les inscriptions se poursuivent pour les étudiants de CPGE, campus France et pour certains masters (M1 géologie par exemple)

Le détail des inscriptions fait apparaître une stabilité pour la première année des sciences fondamentales et une augmentation de l'effectif en SVT qui conduit à la création d'un groupe supplémentaire.

### **4– Comité de suivi du CPER**

Jean-Pascal ANSEL fait part des résultats de la commission de sécurité et de l'avancée des travaux dans les différents secteurs.

La commission a donné un avis favorable à la poursuite de l'exploitation de l'établissement ouvert au public. Il convient que cet avis soit ensuite validé par la commission préfectorale. Le capitaine des pompiers a noté la volonté de faire avancer les points sécurités et l'évolution positive du nombre de levées des prescriptions. L'installation de coffres forts pour les pompiers, contenant des informations sur les deux bâtiments, un badge d'accès ouvrant tous les locaux, des clefs pour les locaux produits chimiques (pour lesquels le badge ne fonctionne pas s'il n'y a plus de courant), la liste des codes pour les portes à codes, les numéros de téléphone des responsables de salles produits chimiques, a été très appréciée.

Yvan PETERSCHMITT fait remarquer que le panneau « laisser passer » près de la Fabrika n'a pas été remis en place. Jean-Pascal ANSEL a remarqué qu'il manque un autre de ces panneaux dans les circulations du parking devant Métrologie. Cela sera signalé à nouveau à la direction du Patrimoine.

## 5 – Journées portes-ouvertes

Elles auront lieu le samedi 1<sup>er</sup> février 2020, avec comme l'an dernier, présentation de toutes les formations de licence et de master.

Elles seront organisées par les deux nouvelles collègues de la communication et du secrétariat de direction : Marine DEMANGE LECRIGNY et Karine DENIS-LAMIT.

## 6– Questions diverses

### Don de fours et barreaux d'acier à l'ENSMM

Le département de physique souhaite faire don à l'ENSMM de matériels à usage des travaux pratiques. Ces matériels ne répondent plus aux normes de sécurité actuelles, l'ENSMM s'est engagée à faire les travaux de remise aux normes nécessaires.

Donation approuvée à l'unanimité.

### Règlement intérieur

Il est nécessaire de prévoir un règlement intérieur qui intégrera en particulier les règles pour le contrôle d'accès. Les départements et laboratoires ont été consultés, mais un avis du service juridique est également attendu.

Une séance entièrement consacrée au règlement intérieur de l'UFR sera organisée.

### Accès salles multimédia

Carlotta DONADELLO demande comment est organisé l'accès aux salles multimédia, un badge étant désormais nécessaire.

Fabienne TATIN-FROUX a informé les responsables de département par mail. Pour les intervenants extérieurs, des cartes blanches sont prévues.

### Accès aux ascenseurs

Jean-Pascal ANSEL explique qu'ils sont tous en contrôle d'accès, accessibles aux personnels et aux étudiants ayant un besoin particulier, ainsi que les vacataires ayant une carte, pendant les heures d'ouvertures.

La classification entre ascenseurs et monte-charges n'est pas très claire actuellement.

D'autre part, la gestion des ZRR est très compliquée.

Une fois ce point éclairci, l'utilisation sera examinée dans le cadre du règlement intérieur.

### Conteneur à papiers confidentiels devant être détruits

Claudine FILIATRE souhaite que soit examinée la possibilité d'obtenir des containers spéciaux pour les documents confidentiels devant être détruits. Ils sont dans ce cas envoyés directement à l'incinérateur. Si les documents sont broyés, ils ne sont pas recyclables.

Jean-Pascal ANSEL répond que cette proposition sera étudiée.

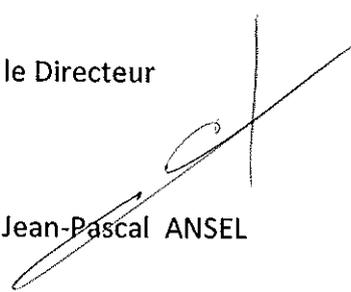
L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 heures 20.

La secrétaire de séance



Catherine LACOUR

le Directeur



Jean-Pascal ANSEL