



PROCES-VERBAL DU CONSEIL
Séance du 23 avril 2026

Etaient présents :

Collège A :

- Mme Jeanna BULDYREVA
- Mme Fanchon BOURASSET (Procuration de Hélène CELLE)
- M. Cédric BURON
- M. Fabrice DEVAUX
- Mme Camélia GOGA

Collège B :

- M. Franck BERGER (procuration de Bruno FAIVRE et Badr ALAOUI-SOSSE)
- M. Julien BERNARD
- Mme Cécile BERRIET (procuration de Jean BROYER)
- M. Frédéric DADEAU (procuration de Fabrice BOUQUET)
- Mme Annick FRAICHARD (procuration de Gilles DESPOUY)
- Mme Pauline KLEIN

Collège des BIATSS

- M. Marc DAZIN
- M. Christian ESTAVOYER (procuration de Valérie PEREZ)
- Mme Cécile MONTIGNY
- Mme Laurence PAILLARD
- Mme Stéphanie PIGUENET
- M. Olivier RENON (procuration de Aurore BRAILLARD)

Collège des usagers

- Mme Charline CORDIER
- M. Julian ERCOLANI
- M. Willfrid FOUCON
- M. Grégory GOUGUEC
- Mme Morgane GRANDIN
- Mme Shayma YOUSSEF

Personnalités extérieures

Membres de droit

- M. Franck BERGER
- Mme Cécile BERRIET
- Mme Fanchon BOURASSET
- Mme Stéphanie PIGUENET
- Mme Karin MONNIER-JOBE
- Mme Christelle DE PAUW

Excusés :

- M. Bruno FAIVRE (procuration à Franck BERGER)
- M. Fabrice BOUQUET (procuration à Frédéric DADEAU)
- Mme Hélène CELLE (procuration à Fanchon BOURASSET)
- M. Gilles DESPOUY (procuration à Annick FRAICHARD)
- M. Badr ALAOUI-SOSSE (procuration à Franck BERGER)
- Mme Aurore BRAILLARD (procuration à Olivier RENON)
- Mme Valérie PEREZ (procuration à Christian ESTAVOYER)
- Mme Apolline LEFORT
- M. Jean BROYER (procuration à Cécile BERRIET)

Absents :

- Mme Eve AFONSO-DOUABLIN
- Mme Mélanie KUSTER
- M. Benjamin RONDO

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 05
Franck BERGER rappelle l'ordre du jour.

1 - Approbation du procès-verbal du conseil de gestion du 29 janvier 2026

Le procès-verbal de la séance du 29 janvier 2026 est approuvé à l'unanimité.

2- Elections du Collège des usagers

Franck BERGER nous présente ce point.

Pour rappel, suite à une un résultat infructueux lors des dernières élections, de nouvelles élections ont eu lieu le 31 mars 2026. Franck BERGER remercie les étudiants qui se sont présentés et leur souhaite la bienvenue au conseil de gestion. Ils sont informés qu'ils ont la possibilité de poser des questions et d'intervenir pendant le conseil.

Les listes présentes sont les suivantes :

- Sapienta et Fraternitas
- BDES S & T
- Episteme

Les étudiants déclaré(e)s élu(e)s sont :

Les titulaires

- Willfrid FOUCON
- Mélanie KUSTER
- Julian ERCOLANI
- Shayma YOUSSEF
- Benjamin RONDO
- Charline CORDIER
- Grégory GOUGUEC
- Morgane GRANDIN

Suppléants

- Leny MARCOT
- Anna PONCEY

3- Retour sur le bilan financier 2025

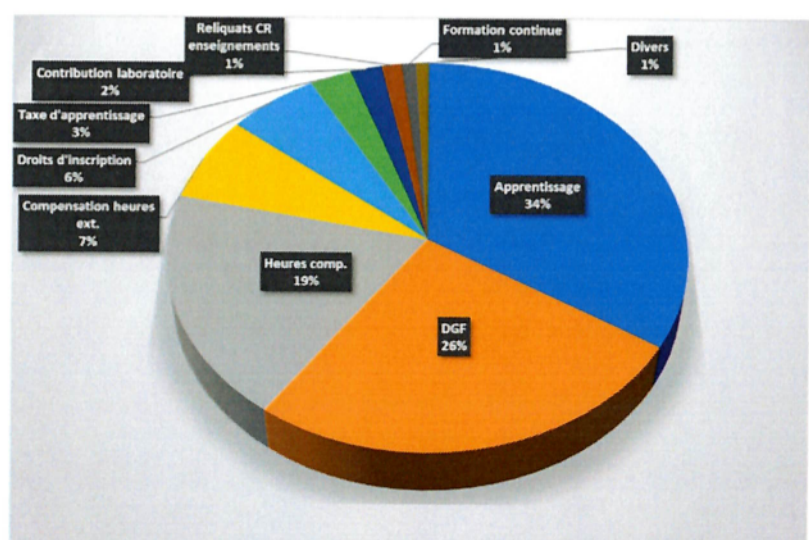
Franck BERGER présente ce bilan.

Exécution du budget 2025

Recettes 2025

Apprentissage	1 048 728
DGF	804 112
Heures comp.	585 817
Compensation heures ext.	218 719
Droits d'inscription	191 776
Taxe d'apprentissage	87 992
Contribution laboratoire	66 153
Reliquats CR enseignements	40 993
Formation continue	32 276
Divers	25 596

Total 3 102 162 €



CR 100 : Heures complémentaires + les vacances

CR 200 : Dépenses générales SAT (Services Administratifs et Techniques)

CR 950 : Fluides, CRB, Entretien-Maintenance, GER, HSE, Sûreté)

CR enseignements

CR Enseignements

	Crédits pédagogiques	Taxe apprentissage	Apprentissage			Formation continue	Recettes 2025	Dépenses 2025	
			BI	Versement 1	Versement 2				
CR501 Enseignement transversal	8 000		-	-	-	-	8 000	5 846 €	
CR600 Mathématiques	12 500		9 910	8 232	2 440	-	33 082	26 134 €	
CR700 Informatique	21 800	25 429	25 417	36 453	9 014	-	119 113	109 943 €	
CR800 Physique Chimie	27 500	11 462	41 175	44 556	0	-	124 693	124 534 €	
CR900 Ingénierie des systèmes	18 500	14 332	48 409	35 702	10 651	4 400	132 194	142 812 €	
CR 1000 Mécanique GSI et SAPIAA	18 000	410	57 796	53 844	14 954	3 618	148 622	134 764 €	
CR1100 Biologie et Biochimie	47 710	24 308	42 576	43 716	9 694	-	168 004	152 610 €	
CR1200 Géosciences	17 000	11 051	38 960	24 438	9 201	7 250	107 900	104 172 €	Dépenses 2024
							841 608 €	800 815 €	803 797 €

CR 100

	BI 2025	Dépenses 2025	
Prestations d'enseignement sur factures	35 000	63 087	
Cours complémentaires	678 547	726 068	Dépenses 2024
TOTAL CR 100	713 547 €	789 155 €	780 679 €

CR 950

	BI 2025	Dépenses 2025	
Contrôles réglementaires	20 000	5 241 6	
Entretien/maintenance	76 513	214 515	
Fluides	820 000	885 285	
Gros entretien renouvellement	10 000	12 135	
Hygiène et sécurité	35 000	63 105	
Sûreté	10 000	10 829	Dépenses 2024
	971 513 €	1 238 285 €	1 393 123 €

CR 200 (Administration)

FONCTIONNEMENT	BI 2025	DEPENSES 2025
Materiel Equipement (matériel informatique, impr, aspirateur, étagère)	2 000	13 725
Carburants	1 500	1 729
Fournitures Administration et papier	5 000	6 620
Autres fournitures (ordinateurs, consommable informatique et divers)	-	17 334
Travaux d'entretien et de réparation mobilière	2 000	2 448
Locations mobilières		3 316
Abonnements, périodiques, reprographie	2 000	7 164
relations publiques	2 000	2 254
transports collectif de personnel	1 000	-
Déplacements, missions et Réceptions	3 000	8 291
Téléphone	3 000	1 631
Affranchissements	3 000	2 458
autres prestations	1 000	7 771
Taxes- droit repro copies - logiciel	7 000	13 233
Subventions diverses	2 000	2 000
TOTAL FONCTIONNEMENT	34 500	89 974
PERSONNELS		
Rémunération des personnels	100 000	112 357
TOTAL PERSONNELS	100 000	112 357
INVESTISSEMENT		
Concessions droits licences (logiciels)	1 000	
Matériel acquis	5 000	-
matériel divers		1 547
TOTAL INVESTISSEMENT	6 000	1 547
TOTAL GENERAL	140 500 €	203 878 €
		Dépenses 2024
		212 933 €

Recettes 2025	
Apprentissage	1 048 728 €
DGF	804 112 €
Heures comp.	585 817 €
Compensation heures ext.	218 719 €
Droits d'inscription	191 776 €
Taxe d'apprentissage	87 992 €
Contribution laboratoire	66 153 €
Reliquats CR enseignements	40 993 €
Formation continue	32 276 €
Divers	25 596 €
Total	3 102 162 €

Dépenses 2025	
CR Enseignements	800 815
CR 100	789 155
CR 200	203 878
CR 950	1 238 285
Total	3 032 133 €

Crédits consommés à 98%

Modifications des règles d'attribution de la dotation

2 modifications seront à prendre en compte :

- Dotation des heures complémentaires avec déduction des heures d'encadrement d'apprentis (à partir de 2026)
Heures complémentaires + vacations : **804 536 €** (Budget 2025)
216 apprentis, soit **93960 €**, qui viendront en déduction sur les budgets 2026 et à venir

Julien BERNARD précise que le calcul (des aides pour les heures complémentaires) n'est pas en faveur des UFR.

- Les fluides doivent être pris en charge en Central (à partir de 2027)

La question sur le devenir de la DGF (Dotation Générale de Fonctionnement) se pose. En 2025, elle était de 804 112 € alors que les fluides représentaient un montant de 923 572 €.

Cédric BURON précise que, suite à la prise en charge par la présidence des fluides, la consommation sera particulièrement vérifiée. ST dispose déjà de compteurs autonomes, assurant une surveillance précise de notre consommation.

4- M3C et calendrier des formations

Fanchon BOURASSET nous présente ce point.

M3C :

En vue de la prochaine campagne, il est nécessaire de bien vérifier et modifier les tableaux issus d'AMETYS. Les informations doivent être centralisées par les directeurs de départements pour un retour avant le 1^{er} juin 2026 et un vote en CFVU le 25 juin 2026.

Calendrier des formations :

En vue de la prochaine campagne, il est nécessaire de mettre à jour les tableaux dans Teams. Les informations doivent être centralisées par les directeurs de départements pour un retour avant le 11 mai 2026. Les tableaux sont ensuite validés par un vote en CSAE (Comité Social d'Administration d'Etablissement) le 16 juin et en CFVU (Commission Formation et Vie Universitaire) le 25 juin 2026.

5- Réforme Santé

Fanchon BOURASSET nous présente ce point.

Calendrier :

La mise en place de cette réforme est prévue pour septembre 2027. Tout doit être prêt afin de pouvoir implémenter les nouvelles formations dans Parcoursup au mois de novembre 2026.

Forme :

Il y a encore quelques incertitudes. Le projet serait le suivant :

- Portail Santé (ou L1 Santé) : 30 ECTS Santé + 24 ECTS disciplinaire + 6 ECTS transversaux.
- Un parcours spécifique pour ces étudiants
- Nombre de disciplines possibles : 8 au maximum à l'UMLP (à définir)
- Le porteur du portail : UFR Santé ou UFR disciplinaire.

Des réunions seront mises en place prochainement. Fabrice DEVAUX précise que le département de Physique souhaiterait ne pas avoir de licence Santé PC, c'est très compliqué à gérer.

6- Retour sur les commissions

6-1 Commission des Etudes

Fanchon BOURRASSET nous présente ce point.

L'ordre du jour de la deuxième réunion du 03/03/2026 :

Retour sur les points soulevés le 22/01

- Compensation inter-semestres
- Organisation des examens
- Question des ABI

Proposition de modification des RGEE

- Discussions en commission des études et scolarité. Réflexion en cours

Julien BERNARD questionne la possibilité d'intégrer l'assiduité dans la notation d'une UE, estimant que cela peut à la fois sanctionner et encourager la présence ; Fanchon BOURRASSET répond favorablement et précise qu'il faudra discuter lors de la prochaine commission des études pour ce qui était de l'inscrire dans les MCC.

Réorientation PASS et CPGE aux semestres pairs (S2, S4)

- Une réunion d'un groupe de travail dédié pour les conventions avec les CPGE est prévue le 29 avril 2026

Concernant les CPGE, il existe pour le moment une convention par lycée, l'objectif est de mettre en place une seule convention pour tous les lycées. Un groupe de travail est mis en place afin d'adopter de nouvelles règles pour que les étudiants puissent facilement basculer de CPGE à la licence.

6-2 Commission de Vie Etudiante

Cécile BERRIET nous présente ce point.

L'ordre du jour de la réunion du 20/04/2026 :

- Evènement « remise des diplômes » propositions des étudiants, état des lieux de la réflexion au niveau de la direction.
- Etat des lieux des avancées étudiantes sur un logo ST de base et le projet « pulls »
- Pause méridienne et problématique des lieux de restauration sur notre périmètres (2 salles proposées, la 006B et la 008B
- Information : Appel à Projets d'investissement Région « Equipement de lieux de vie étudiante »

Concernant les Appels à Projets, plusieurs idées ont été mises en avant telles que, des équipements pédagogiques et numériques ainsi que le développement d'un espace près du BDE avec des mange-debout et cafétéria (voir avec Olivier RENON, responsable sécurité). La date limite de dépôt de ces projets est fixée au 1^{er} juin 2026.

Cécile BERRIET nous explique que les associations de ST ont désormais convergé vers un logo ST commun, et qu'une campagne d'habillement va être mise en place par les associations.

Karin MONNIER JOBE nous présente le projet « remise de diplômes », l'évènement aurait lieu en octobre 2026 (avant les vacances de la Toussaint) avec près de 300 diplômés potentiels accompagnés d'un maximum de 2 invités par étudiant. Une enquête sera transmise auprès des étudiants, associations et enseignants. Camélia GOGA demande comment seront contactés les étudiants de l'année. Karin MONNIER JOBE lui répond que les modalités sont en cours de conception.

Julien BERNARD précise que les Appels à Projets aux collectivités locales sont maintenant éligibles auprès des institutions comme les chambres de commerces de la région, augmentant ainsi le nombre de bénéficiaires potentiels. Ce sera certainement plus difficile dorénavant pour l'université.

6-3 Commission BIATSS

Franck BERGER nous présente ce point.

La commission est constituée, la réunion est prévue courant juin.

Liste des membres :

Loïc ANGONIN	CHRONO-ENVIRONNEMENT
Leïla BAALA	DEPARTEMENT
Nadia CRINI	CHRONO-ENVIRONNEMENT
Marc DAZIN	ADMINISTRATION
Blandine DELABY	DEPARTEMENT
Christian ESTAVOYER	ADMINISTRATION
Christine FROIDEVAUX	DMA
Charlène GOURAND	LMB
Séverine LALLEMAND	UTINAM
Sylvaine LINGET	QUALIO
Francis MILLER	FEMTO
Cécile MONTIGNY	ADMINISTRATION
Olivier RENON	ADMINISTRATION

7- Informations générales

Franck BERGER nous présente ce point.

7-1 Campagne ATER 2026-2027

➤ Avis favorables (12 postes)

25-26	Détachement C. Delaunay	Dpt Math	LMB	
25-26	CPA 50% - F. Lancien	Dpt Math	LMB	ATER 50%
25-26-30-31	Réforme Santé	Dpts Math/Physique/Chimie	LMB/FEMTO/UTINAM	2 postes pour 3 Dpts
30	Retraite A. Lakhli	Dpt Physique	UTINAM	
60	Détachement G. Chevalier (08/29)	DMGM	FEMTO	
60	Décès - F. Thiebaud	DMGM	FEMTO	
60	Détachement L. Boubakar	DMGM	FEMTO	
64-65	Réforme Santé	Dpt SV	RIGHT	
64-65	Démission P. Dulieu	Dpt SV	RIGHT	
67-68	ATER volant	Dpt SV	CHRONO	
69	Retraite Z. Monnier	Dpt SV	LINC	

➤ Avis défavorable (1 poste)

25-26	CPA 50% - G. Lancien	Dpt Math	LMB
-------	----------------------	----------	-----

Campagne emploi 2026 - EC

Sélection et audition des candidats	Comités de sélection		Vendredi 5 juin 2026	Dernier délai.
Proposition de classement	Comités de sélection	DRH enseignants		
Avis sur propositions de classement	CAC restreint		Jeudi 11 juin 2026 9H00	
Avis et validation des propositions de classement	CA restreint		Vendredi 12 juin 2026 9H00	Conditionné aux avis du CAC
Saisie des classements sur le site ODYSSEE	DRH enseignants		Au plus tard le Lundi 15 juin 2026 à 17H	Dates définies à partir du calendrier du MESRI, elles doivent être respectées
Saisie des vœux sur ODYSSEE	Candidats		Du mardi 16 juin 2026 à 10H00 au Mardi 23 juin 2026 à 16H00	Dates fixées par le Ministère
Publication des résultats	ODYSSEE		Mercredi 24 juin 2026 à 12H00	Date fixée par le Ministère
Envoi des documents relatif à la campagne	DRH enseignants	Ministère		

7-2 Retour sur le Dialogue de gestion du 27/03/2026

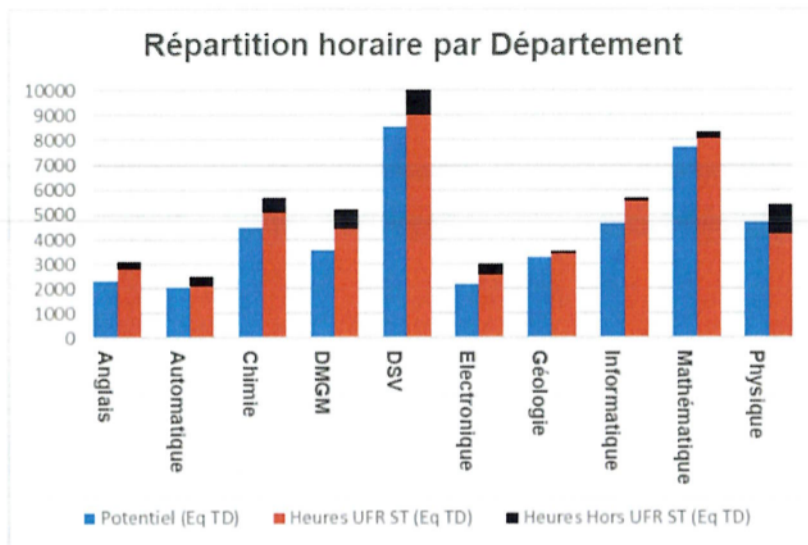
C'est un échange avec la Gouvernance sur les 4 points suivants : *formations, emplois, patrimoine, développement durable et responsabilité sociétale.*

Formations :

- Maîtrise de la carte de formation (vigilance sur le dédoublement des groupes de TP, contrôle des heures réalisées/heures maquettes). Franck BERGER remercie la scolarité et tout particulièrement Marc DAZIN pour le travail effectué
- Formation internationale (ACAM) et Double-Diplôme (ARMAC/SupMicrotech)
- Points de vigilance sur :
 - Les formations à faible effectif, Lpro GTDèC, CMI (PICS : 5 et Géologie : 7), Master Physique (CompuPhys : 6), Master ELISE (6)
 - Une diminution du nombre d'apprentis (10%) par rapport à 2024-2025

Ressources humaines :

- Campagne Emploi 2027 – vague 1 : 1PR et 6 MCF potentiellement vacants
- Des lissages sont demandés à toutes les composantes (reports ou immobilisation)
- Les fiches argumentaires seront scrutées avec attention (cohérence Enseignement/recherche, profil recherche doit correspondre à un axe prioritaire du laboratoire)
- Postes non systématiquement renouvelés pour les Départements en « sur-encadrement »



Heures
Comp/enseignant

Anglais	99
Automatique	21
Chimie	46
DMGM	84
DSV	37
Electronique	62
Géologie	18
Informatique	41
Mathématique	12
Physique	16

(Base Weve - services prévisionnels au 08/02/26)

Patrimoine :

- Mise en avant du manque d'entretien du bâtiment Propédeutique
 - Les fuites en toitures
 - Les centrales de traitement de l'air sont vieillissantes
 - L'étage K4 à rénover intégralement
- Les cages d'escaliers amiantées, à traiter d'urgence par encapsulage ou désamiantage complet.



- Toujours en attente de certains accès PMR entre les bâtiments Propédeutique et l'aile C du bâtiment de Métrologie. Cédric BURON nous rappelle qu'ils sont bien budgétés. Julien BERNARD rappelle qu'il n'existe aucun accès PMR entre ces deux endroits, sans faire un grand détour.

Développement Durable / Responsabilité sociétale (RS) :

- Meilleure gestion énergétique des bâtiments (isolation, éclairage LED, allumage automatique)
- Préservation de l'environnement (gestion de l'eau, réduction des déchets, salles de stockages au normes)
- RS (accès PMR, Réussite étudiants, QVCT : locaux de détente et de pause, prévention des risques)
- Bilan carbone (transition écologique)
 - Bilan satisfaisant pour les bâtiments
 - Bilan achats à améliorer (buffets, restauration, plateaux repas, équipements de laboratoire)
 - Bilan déplacements professionnels : élevé (mais correspond à la spécificité de l'UFR ST)

7-3 RITM BFC (Réussir-Innover-Transformer-Mobiliser en Bourgogne Franche Comté) AMI (Appel à Manifestation d'Intérêt) EDIA (Equité-Diversité-Inclusion-Accessibilité)

Cécile BERRIET présente le projet déposé, le projet « EQUIPE » (acronyme de Egalité et éQUITé pour le resPECT de toutes et tous à l'UFR ST), qui comporte deux parties :

- Lutte contre les VSS (Violences Sexistes et Sexuelles) avec :
 - La mise en place de formations spécifiques pour informer et lutter contre les VSS
 - La mise en place d'un réseau de référents de proximité formés
 - Une campagne d'informations sur les VSS (affichages, goodies, déclinaisons du « violentomètre »)
- Accueil des étudiants bénéficiant d'un Régime Spécial d'Etudes :
 - Aménagement d'une salle d'évaluation numérique (40 postes)
 - Tables larges (déficients visuels, évaluations sur table)
 - Salle plus calme et plus petite que les amphis
 - Salle priorisée « évaluations » mais qui reste accessible en TD/TP si besoin
- Financement demandé : 18 K€ sur un budget total de 32K€ (hors personnel ST)
- Le dépôt des dossiers était fixé au 31 mars pour une réponse en juin 2026



7-4 Appels à Projet en cours

Fanchon BOURASSET présente le point Précarité étudiante (porté par le SSE)
Cécile BERRIET présente les deux axes de l'AAP Région :

- Précarité étudiante (SSE)
- Equipement pédagogique numérique :
 - AAP transféré le 3 avril aux responsables de département
 - Projets à transmettre à la direction ST au plus tard le 20/05
- Equipement de lieux de vie étudiante
 - AAP présenté aux étudiants lors de la commission VE le 20/04
 - Echanges puis finalisation à la prochaine commission VE le 27/04

La suite du Processus est la transmission à la présidence le 1^{er} juin pour vote en CFVU le 25 juin et une transmission centralisée UMLP à la région pour le début du mois de juillet.

7-5 Demande de subventions

Demande de subvention de la formation SAPIAA pour le projet de fin d'études du master SAPIAA

La formation sollicite l'UFR ST pour une subvention de 1 500 € pour soutenir le projet des étudiants (voyage des étudiants de master 2^{ème} année en Autriche, accueil et visites de 4 entreprises de l'IAA)

La proposition est approuvée à l'unanimité

Demande de subvention de l'équipe de Rugby UFR ST « Le 15 de Sciences »

Dans le cadre du sport universitaire, l'équipe de Rugby UFR ST demande une subvention de 750 € afin de renouveler son jeu de maillot.

La proposition est approuvée à l'unanimité

8- Questions diverses

Jeanna BULDYREVA précise que la licence Microsoft Office 365 arrive à échéance et demande quelles sont les mesures prises pour la suite. Laurence PAILLARD apporte les informations suivantes :

- La suite Office LTSC 2024 doit être installée pour les ordinateurs universitaires (les personnels doivent prendre contact avec leur informaticien pour l'installation de ce logiciel)
- La suite Office 365 peut être utilisée pour les ordinateurs privés mais n'est utilisable qu'en ligne par les navigateurs internet

Si un personnel ne dispose pas d'un ordinateur universitaire et utilise un ordinateur personnel dans le cadre de ses activités professionnelles, une demande de dérogation doit être adressée au RSA de l'UFR ST. Si le RSA confirme le caractère légitime de cette demande, la DSIN peut, à titre exceptionnel, lui attribuer une licence. Stéphanie PIGUENET précise qu'aucun partage ne doit être fait sur le CLOUD.

Prochain conseil

Le prochain conseil se tiendra le 11 juin 2026.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 heures et 10 minutes

La secrétaire de séance

Christelle De Pauw



Le Directeur

Franck BERGER

