

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL
Séance du 18 septembre 2025**

Etaient présents :

Collège A :

- Mme Jeanna BULDYREVA
- M. Fabrice BOUQUET
- Mme Fanchon BOURASSET
- M. Cédric BURON (procuration de Jean BROYER)
- Mme Hélène CELLE
- M. Gilles DESPOUY
- M. Fabrice DEVAUX
- Mme Camélia GOGA

Collège B :

- M. Franck BERGER (procuration Badr ALAOUI-SOSSE)
- M. Julien BERNARD
- Mme Cécile BERRIET
- M. Frédéric DADEAU
- Mme Annick FRAICHARD (procuration de Eve AFONSO-DOUABLIN)
- Mme Pauline KLEIN

Collège des BIATSS

- Mme Aurore BRAILLARD
- M. Marc DAZIN
- M. Christian ESTAVOYER
- Mme Cécile MONTIGNY
- Mme Laurence PAILLARD
- Mme Stéphanie PIGUENET
- Mme Valérie PEREZ
- M. Olivier RENON (procuration de Bruno FAIVRE)

Collège des usagers

- Mme Elora BERGIER-REGGIANI
- M. Willfrid FOUCON

Personnalités extérieures

- Mme Apolline LEFORT

Membres de droit

- M. Franck BERGER
- Mme Cécile BERRIET
- Mme Fanchon BOURASSET
- Mme Stéphanie PIGUENET
- Mme Karin MONNIER-JOBE
- Mme Christelle DE PAUW

Excusés :

- M. Jean BROYER (procuration à Cédric BURON)
- M. Bruno FAIVRE (procuration à Olivier RENON)
- M. Tristan AMOITTE-SUCHET (procuration à Davyd VIENOT)
- Mme Eve AFONSO-DOUABLIN (procuration à Annick FRAICHARD)
- M. Badr ALAOUI-SOSSE (procuration à Franck BERGER)

Absents :

- M. Enes ERGOCER
- Mme Annabelle MARCHAL
- Mme Marine METTETAL
- Mme Margaux MORY-DANTUNG
- M. Davyd VIENOT (procuration de Tristan AMIOTTE-SUCHET)

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 05

Franck BERGER rappelle l'ordre du jour. Il précise également que la modification de la date du conseil de gestion est due à la planification de la CFVU à la même date.

1 - Approbation des procès-verbaux du 12 et 17 juin 2025

Le procès-verbal de la séance du 12 juin 2025 est approuvé à l'unanimité, moins 1 abstention.

Le procès-verbal de la séance du 17 juin 2025 est approuvé à l'unanimité, moins 5 absents.

2- Budget prévisionnel 2026

Franck BERGER présente les différents tableaux. Il explique qu'il faudra rester vigilant sur les dépenses car une période austère s'annonce.

Camélia GOGA demande pourquoi le montant des dotations et les contrats d'apprentissage étaient en baisse. Cécile BERRIET répond que le coût n'a pas changé, mais que les prélèvements de l'université peuvent augmenter. Franck BERGER souligne qu'une diminution de 10 % du nombre d'apprentis a été observée pour l'instant. À la demande de Gilles DESPOUY, Stéphanie PIGUENET précise qu'elle partagera le tableau des répartitions par formation de SEFOCAL dès qu'il sera connu. Cécile BERRIET précise que les fonds restants des crédits de formation seront réaffectés à l'UFR ST pour des biens partagés, comme des vidéoprojecteurs pour les amphithéâtres, par exemple.

Fabrice BOUQUET relève une erreur dans le tableau transmis, Stéphanie PIGUENET apportera les modifications. Frédéric DADEAU s'interroge sur les raisons pour lesquelles les factures de fluides ne diminuent pas malgré l'installation de panneaux solaires. Cédric BURON indique qu'ils seront opérationnels à partir de 2026.

Préparation Budget 2026 - RECETTES		
Budget 2026		
DOTATIONS		
Dotation générale de fonctionnement (DGF)	811 813	DGF 2024 : 807 247 € DGF 2025 : 804 112€
Cours complémentaires	525 817	
Dotation masse salariale CC		Dotation 2024 : 517 540 € Dotation 2025 : 525 817€
- chaires excellence :		
- délégations CNRS : DOMBRY Clément, DUCHAMPS Jean-Jil, FRANZ Uwe, LAGES Jose, LANCIEN Gilles		
- délégations INRIA :		
- réseau figure :	32 016	
- autres délégations :		
- Charge mission :		
- IUF : Aurine BARTASYTE, John DUDLEY		
- HCERES :		
- ANR :		
Dotation apprentissage	668 499	Dotation 2024 : 708 999 € Dotation 2025 : 753 339 €
Contrat quinquennal recherche	10 000	
Dotation IREM	5 400	Dotation 2024 : 42 624€ Dotation 2025 : 29 304€
Dotation formation continue	28 512	
Recettes nouvelles		
Credits spécifiques (IUF Emilie Gauthier, Aurine Bartasyle, John Dudley)	45 000	
TOTAL	2 127 057	
SUBVENTIONS		
Subvention diverses (IREM)	1 300	
Subvention Ville de LONS LE SAUNIER (LP GTD)	3 710	
Contrats de recherche CR0001	100 000	
TOTAL	105 010	
PRESTATIONS DIVERSES		
colloque BACHELIER	30 000	
TOTAL	30 000	
RESSOURCES PROPRES		
Taxe d'apprentissage	10 000	
Droits d'inscriptions	290 000	
Charges locatives	1 200	
TOTAL	301 200	
TOTAL	2 563 267	

Montant « disponible » : 2 481 567€

BUDGET PRIMITIF 2026-DEPENSES				
crédits ouverts en DEPENSES PAR CR - année 2026				
		apprentissage + FC + taxe apprentissage		
CR 0001 Financier	100 000	10 000	158 576	14 256
CR 100 Direction	560 817		82 680	
CR 200 Service Général	56 216		34 334	
CR 950 BAIM	846 513		100 000	
	crédits pédagogiques	Taxe apprentissage	apprentissage	formation continue
CR 500 Enseignements transversal	8 000			0 €
CR 600 Mathématiques	12 500			0 €
CR 700 Informatique	21 500			0 €
CR 800 Physique Chimie	27 500			0 €
CR 900 Ingénierie des systèmes	18 500			
CR 1000	18 000			
CR 1100 Biologie et Biochimie	44 000			0 €
CR 1100 LP GTD	3 710			0 €
CR 1200 Génie services	17 000			
sous-total	171 010		292 908	14 256
			478 175	

crédits ouverts en DEPENSES PAR CR - année 2025				
	CONTENU QUINQ		COLMEVE	DAMES
CR 1600 Est mag (UFR SMU)				
CR 2100 Mathématiques				30 000
CR 27001 REM			5 400	1 300
FEMTO	0			
CR 2301 DISC				
CR 2500 FEMTO optique		15 000	HUF John Dudley	
CR 2600 FEMTO mécanique app.				
CR 2800 FEMTO MN 25				
CR 2910 AS2M				
CR 3101 FEMTO acti dom. transp.				
CR 4200 FEMTO MIMETO				
CR 4100 Lemmes Biquemier		15 000	HUF Aurélie BARTAGYTE	
UTINAM	0			
CR 3601 UTINAM génie des matériaux				
CR 3603 UTINAM matériaux en				
CR 3604 UTINAM matériaux et				
CR 3605 UTINAM matériaux et				
CHIRONO ENVIRONNEMENT	0			
CR 7110 SG+som				
CR 7120 ITB				
CR 7130 PTE		15 000	HUF Emile Gauthier	
Totaux	#REF!	45 000	5 400	31 300
TOTAL GENERAL				2 563 267

946 513€ > 811 813€ (DGF)

CR 001 : Réserve « Tampon » - Changement de masse

CR 100 : Heures complémentaires

CR 200 : Dépenses générales SAT

CR 950 : Fluides, CRB, Entretien-Maintenance, GER, HSE, Sécurité

Le budget rectificatif est voté à l'unanimité, moins 5 abstentions et 1 contre.

3- Bilan de la Campagne Emplois

Mouvement des BIATSS à la rentrée 2025

Stéphanie PIGUENET présente ce point.

Les arrivées :

- Guillaume MAGRIN, responsable du service scolarité
- Sabrina AMZAL, gestionnaire de scolarité
- Julien ROLET, électricien service technique
- Zohra SALEM, secrétaire du DSV

Les mouvements internes :

- Mikaella SAPOLAIN initialement au service scolarité, rejoint le secrétariat du DSV

Les recrutements en cours :

- Responsable du service financier, suite au départ de Stéphanie PIGUENET
- Opérateur logistique au service entretien (recrutement en cours)
- Agent technique (un départ fin août)

Le manque d'effectif au service technique ne permet pas de répondre à tous les tickets de demande de maintenance.

Cédric BURON tient à indiquer que l'arrivée de Julien ROLET au sein de l'UFR ST est le résultat de sa réussite au concours.

Situation du poste 2025-2026							Situation cible pour la rentrée universitaire 2026				
	Composante Service commun Service central	Service Département	N° SIHAM	Corps	BAP/Filière	Dernier occupant	Nature de la demande	Corps	BAP/Filière	Fonctions	Type de concours
	UFR ST	PHYSIQUE	1TECH6100A	TECH	C - Sc. ingénieur, instrumentation scientifique	PEREIRA Sandrine	Maintien	TECH	C - Sc. ingénieur, instrumentation scientifique	Technicien en instrumentation	Interne
	UFR ST	DSV	1ADJE5725A	ADJAENES	AENES	BROCARD Marie	Transformation	TECH	J - Gestion pilote	Gestionnaire administratif et financier	
	UFR ST	SAT	1IGRA5219A	TECH	F - Culture, com., prod. et diffusion des savoirs	FASSET Laurent	Maintien	TECH	F - Culture, com., prod. et diffusion des savoirs	Technicien audio visuel	Interne

DEMANDE DE CDISATION						
UFR ST	SAT	1ATRF5560A	ATRF	J - Gestion pilote	NOEL Maryline	
UFR ST	SAT	1ATRF5529A	ATRF	J - Gestion pilote	BOSSI Amandine	

Recrutement EC/E rentrée 2025

	PR /MCF/PAST	Section
Zied AMMARI	PR	25 - 26
Abel BETINA	MCF	25
Antoine CHEVROT	MCF	27
Luc DARTOIS	MCF	27
Vincent FAGNON	MCF	27
Figueiredo Prisila DA SILVA	MCF	28-31-61
Cyril LOBJOIE	PAST	36
Solène BARLEMONT	MCF	60
François VILLETTE	MCF	60
Yongxin WU	PR	61
Cécilia HOGNON	MCF	64

Recrutement ATER rentrée 2025

	Section
Guillaume LE BRETON	25
Jean Armel BRA	25
Saad EL BOUKHARI	25
Mathieu DUTOUR	26
Daniel SOTTO FORERO	27
Pablo CARILLO MARTINEZ	30
Yahya BAHROUNI	32
Mohammed ABOUELMAJD	60
Faleh RABHI	60
Mayssa ABDELWAHED	64-65
Manon GAUTRELET ATER Volant	67-69
Damien MOR	69

Promotions des Enseignants-Chercheurs :

Carlotta DONADELLO	25 ^{ème} section	Promotion interne
Cécile ARMANA	25 ^{ème} section	Promotion externe
Nabile BOUSSAÏD	25 ^{ème} section	Repyramidage
Anne-Véronique WALTER SIMMONET	36 ^{ème} section	Repyramidage
Pierre TRAP	35 ^{ème} section	Promotion interne
Muamer KADIC	63 ^{ème} section	Promotion externe

Situation de Enseignants-Chercheurs :

Situation du poste 2025-26						Situation du poste rentrée 2026			
Corps	CNU, Discipline	Vacant ou Susceptible d'être vacant	Date de la vacance	Motif de la vacance	Dernier occupant	Type de demande	Corps	CNU, Discipline	Unité de Recherche
MCF	25	SV	01/09/2025	Promotion	C. Armana	Maintien	MCF	25	LMB UMR 6623
MCF	26	SV	01/03/2026	Retraite	J. P. Ansel	Maintien	MCF	26	LMB UMR 6623
MCF	26	SV	01/09/2025	Promotion	C. Donadello	Maintien	MCF	26	LMB UMR 6623
MCF	27	V	01/09/2024	Retraite (poste reporté)	S. Damy	Maintien	MCF	27	FEMTO-ST DISC UMR 6174
MCF	27	V	01/09/2024	Démision	F. Peureux	Maintien	MCF	27	FEMTO-ST DISC UMR 6174
PR	32	V	01/03/2025	Retraite	M. Knorr	Maintien	PR	32	UTINAM UMR 6213
PR	34	SV	01/09/2025	Retraite	F. Vernotte	Maintien	PR	34	UTINAM UMR 6213
PR	36	V	01/09/2024	Mutation (poste reporté)	C. Sue	Maintien	PR	35-36	Chrono-environnement UMR 6249
MCF	35-36	SV	01/09/2025	Promotion	P. Trap	Immobilisation	MCF	35-36	Chrono-environnement UMR 6249
PR	60	SV	01/10/2025	Retraite	P. Picart	Maintien	PR	60	FEMTO-ST DMA UMR 6174
MCF	61	V	01/09/2024	Retraite (poste reporté)	D. Gendreau	Maintien	MCF	61	FEMTO-ST AS2M UMR 6174
MCF	69	SV	01/09/2025	Retraite	G. Brand	Maintien	MCF	69	LINC UMR 1322

Personnels affectés à la recherche et à la formation (PARF)

Situation du poste 2025-26				Situation du poste rentrée 2026				
Unité de recherche	Corps	BAP/Filière	Dernier occupant	Nature de la demande	Corps	BAP/Filière	Emploi-type/fonctions	Type de concours
LMB	TECH	E - Info., stats., calcul scientifique	BENSEGHIR Mehdi	Transformation	ASI TECH	E - Info., stats., calcul scientifique	Technicien d'exploitation d'assistance et de traitement de l'information	Externe Interne
LMB	ATRF	F - Culture, com., prod. et diffusion des savoirs	DUPRE Emilie	Transformation	TECH	F - Culture, com., prod. et diffusion des savoirs	Aide documentaliste, rédacteur de supports de communication multimédia	
LMB		J - Gestion pilotage		Création	ATRF	J - Gestion pilotage	Gestionnaire administratif et financier	
CHRONO ENVIRONNEMENT	TECH	A - Sc. vivant, terre et environnement	DUCASSE Joshua	Maintien	TECH	A - Sc. vivant, terre et environnement	Technicien-ne en environnements géo-naturels et anthropisés	Interne
CHRONO ENVIRONNEMENT	ASI	F - Culture, com., prod. et diffusion des savoirs	CAMIZULI Estelle	Création	ASI	F - Culture, com., prod. et diffusion des savoirs	Assistante de communication	Interne
FEMTO	ATRF	J - Gestion pilotage	CHARTON Mélody	Transformation	TECH	J - Gestion pilotage	Gestionnaire administratif et financier	
UTINAM	IGE	J - Gestion pilotage	ARCE DOS SANTOS Réjane	Maintien	IGE	J - Gestion pilotage	RSA	Interne
UTINAM	IGE	B - Sc. chimiques et des matériaux	Séverine LALLEMAND	Création	IGE	B - Sc. chimiques et des matériaux	B2D44 - Ingénieur-e en élaboration de matériaux en couches minces	Interne

Déroulé de la campagne d'emploi :

Franck BERGER précise que la campagne d'emploi est gérée au niveau des instituts (IT, IETP, I2S, IHD). Une seule vague d'emploi a été réalisée cette année (entre juin et décembre). Un retour sur les acceptations sera fait avant la fin d'année.

Les postes d'ATER et les PAST relèvent de la compétence du chargé de mission, François Maréchal, « suivi des contractuels enseignants ».

Calendrier de la campagne d'emploi :

- **Semaine du 13 au 20 octobre** : Conseils d'Instituts
 - Ils donnent leurs avis sur les propositions d'affectation des postes (niveau de priorité pour chaque poste), puis effectue un classement.
- **Novembre 2025** : Réunion des Directeurs d'Instituts
 - Transmission des avis au VP CA (04/11)
 - Arbitrage : directoire restreint (07/11)
- **Novembre – Décembre 2025** : Validation par les instances UMLP
 - CSAE (25/11)
 - CAC (11/12)
 - CA (16/12)
- **Mars-Juin 2026** : Campagne de recrutements

4- Informations générales

Fanchon BOURASSET prend la parole et remercie la scolarité pour le travail effectué pour présenter les chiffres de la rentrée.

Etudes

Point sur les inscrits au 24 septembre 2025

2487 inscrits au 17 septembre 2025 (2304 au 22 septembre 2024 et 2319 au 24/09/2023). Il manque les inscrits des CPGE des lycées Victor Hugo, Jules Haag et Louis Pergaud qui représentent environ 300 étudiants et les 200 doctorants. On peut constater une stabilisation prévisionnelle des effectifs autour de 2800 inscrits.

Licences (toutes mentions) : 1684 (1711 en 2024 et 1592 en 2023)

Licences pros (toutes mentions) : 66 (73 en 2024)

Masters : 490 (484 en 2024)

Répartitions des inscriptions :

L1 SVT : 294 (273 en 2024-2025) }
L1 SVT parcours aménagé : 24 (17 en 2024-2025) } **Total L1 SVT : 318** ($\delta = +38$)

L1 SFA : 281 (269 en 2024-2025) }
L1 SFA parcours aménagé : 61 (65 en 2024-2025) } **Total L1 SFA : 342** ($\delta = +8$)

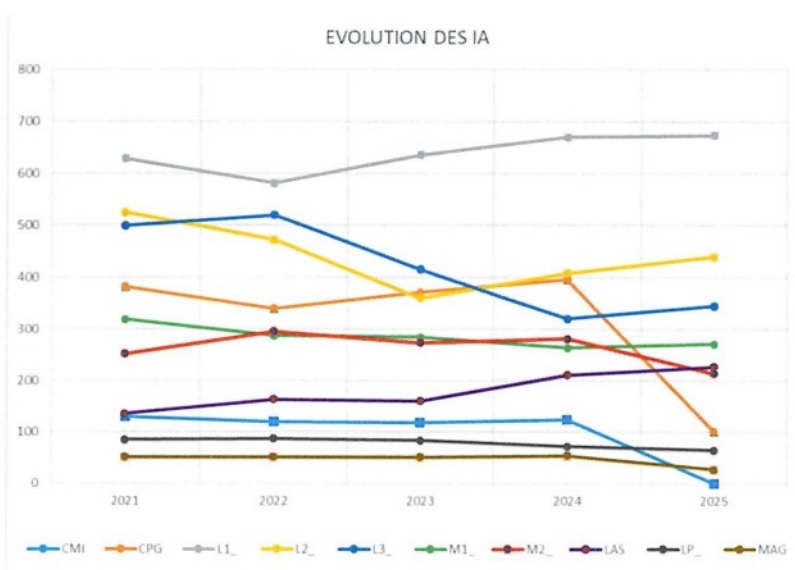
Licence SV (L2 Et L3) : 331 (320 en 2024-2025) }
Licence ST (L2 et L3) : 33 (45 en 2024-2025) }
Licence Maths (L2 et L3) : 110 (104 en 2024-2025) } **Total L2/L3 : 852** ($\delta = +10$),
Licence PC (L2 et L3) : 99 (118 en 2024-2025) } **(364 portail SV/ST et 488 portail SFA)**
Licence SPI (L2 et L3) : 148 (125 en 2024-2025) }
Licence Info (L2 et L3) : 131 (130 en 2024-2025) }

Répartition des LAS et PASS :

LAS SV : 118 (33 L1, 76 L2, 9 L3 / 112 en 2024-2025)
LAS PC : 61 (33 L1, 26 L2, 2 L3 / 62 en 2024-2025)
LAS Maths : 26 (13L1, 12 L2, 1 L3 / 19 en 2024-2025)
LAS SPI : 23 (15 L1, 8 L2 / 19 en 2024-2025)
Total des LAS : 228 ($\delta= +16$)

PASS SV : 104 (109 en 2024-2025)
PASS PC : 104 (106 en 2024-2025)
PASS Maths : 51 (46 en 2024-2025)
PASS SPI : 45 (42 en 2024-2025)
Total PASS : 303($\delta= +1$)

Bilan et évolution des inscriptions à l'UFR ST depuis 2021



Fanchon BOURRASET remercie Marc DAZIN pour l'établissement du graphique, celui-ci démontre que l'on perd des effectifs en L3 car ils partent en Santé.

Calendrier des événements pour l'orientation

- 24 heures dans le Sup du 20 au 24 octobre 2025
- Salon Studyrama le 29 novembre 2025
- Salon de l'Etudiant le 10 janvier 2026
- JPO UMLP à Besançon le 31 janvier 2026
- Salon des Masters UFR ST le 31 janvier 2026

L'objectif de toutes ces manifestations est la promotion de l'offre de formation de l'UFR ST.

Julien Bernard soulève le problème de la capacité d'accueil au sein des profils 3 SPI PC, avec des groupes à 36 étudiants. Il souhaite pouvoir en discuter afin d'obtenir une solution plus pérenne à l'avenir.

Des problèmes de capacité dans les salles de chimie (18), une solution va être trouvée. Julien BERNARD précise que les LAS font partie intégrante du problème.

5- Bâtiments

Franck BERGER présente les différents travaux en cours et à venir à l'UFR ST.

Métrologie C

La fin des travaux est prévue en décembre 2025. La fin des travaux effectués sur les passerelles (désamiantage, accès pompiers, mise en peinture des murs et plafonds) est prévue en novembre 2025. Il restera quelques ajustements au 4^{ème} étage.

Travaux dans les amphis de Propédeutique

Les luminaires et pendules sont prévus en 2026.

Rénovation entrée hall Métrologie et salles des Actes

Les dalles du faux plafond seront changées fin octobre.

Aménagement et rénovation salles TD/TP

La salle projets des CPES du département d'électronique a été mise en place début septembre.

Un vidéoprojecteur a été installé en salle 002N la semaine dernière, salle attribuée au groupe comprenant l'étudiante en situation de handicap. Les salles 006B et 008B seront équipées avant la fin du mois d'octobre. De plus en plus de salles sont équipées, une mise sous badge de ces salles est à prévoir. Cédric BURON précise que la mise sous badge est un coût très important, alors que de nombreuses salles restent ouvertes et personne ne vole le matériel. Cédric BURON rappelle également l'importance d'éteindre les lumières et de fermer les fenêtres avant de quitter les salles.

Autres travaux à prévoir en propédeutique :

Etanchéité des toitures avec des toits en très mauvais état et de nombreuses infiltrations (Hall et K4)

- Recherches de fuites et amélioration de l'étanchéité : devis en cours
- K4 : pas d'accès possible, un diagnostic par drone ou nacelle sera nécessaire. Un accès sécurisé sur le toit depuis le K4 est à prévoir.

5- Appels à projets

Cécile BERRIET présente les aménagements réalisés, en cours et à venir dans les différents espaces de l'UFR ST :

- AMI « Construire ensemble une gestion innovante et durable des ressources en eau du territoire » mise en place en juillet

Relai vers les responsables de :

- Licences SVT, Physique Chimie et SPI parcours CPES
- LPro Mina
- Master QUEST, EMME, Géologie, FTS, GM (parcours éco-conception), + lien avec Qualio

Les appels à projets Région ou SeFoC'Al sont en attente.

- Réaménagement du pôle anglais (2^{ème} étage du bâtiment K Propédeutique). Cécile BERRIET rappelle également la nécessité de bien déclarer les créneaux sur ADE et de bien mentionner le nom de la salle (6 enseignants pour 4 salles) afin de faciliter la logistique des salles (vacataires, travaux, ...) et de rendre compte du taux d'occupation réel des salles.

Projet Communication

Karin MONNIER-JOBE nous présente le projet.

- **Appartenance à l'établissement**
 - Signature mail chartée afin de diffuser de façon uniforme d'où nous venons.
 - Cérémonie de remise des diplômes de master afin de fédérer.



- **Sensibilisation des étudiants au fonctionnement des espaces partagés**
 - Salle de détente co-working (011K)
 - Amphithéâtres, Karin MONNIER-JOBE remercie les agents d'entretien pour leur travail au quotidien.
- **Mise en place de deux réseaux spécifiques UFT ST**
 - Instagram
 - LinkedIn
- **Signalétique**
 - Intérieure
 - Extérieure, Cédric BURON précise que le GBM doit avoir un plan des installations

Camélia GOGA demande la mise en place d'une salle de pique-nique pour les étudiants. Franck BERGER évoque la possibilité d'installer un food truck sur le campus, tout en soulignant que nous ne disposons pas suffisamment de place pour installer une salle de restauration.

Cédric BURON nous avise qu'une discussion est prévue avec le CROUS afin de trouver des solutions à l'engorgement des RU le midi. C'est une problématique qui dépasse l'UFR ST.

6-Commissions Etudes/BIATSS/Etudiants

Franck BERGER nous présente ces nouvelles commissions et ouvre le dialogue sur la mise en place de cette expérimentation.

Commissions Etudes

Membres (proposition) :

Fanchon BOURRASSET, Guillaume MAGRIN, Directeurs de Dpt, 2 enseignants chercheurs membres du conseil de gestion (1Pr et 1MCF) à raison de 2 réunions par an.

Invités : selon les besoins/sujets (ex : responsables de formation)

Après discussion, il apparaît que les étudiants veulent participer à cette commission puisqu'ils sont à l'UFR d'abord pour leurs études. Finalement, les membres du conseil de gestion dont les noms suivent souhaitent faire partie de cette commission :

Julien BERNARD, Marc DAZIN, Jeanna BULDYREVA, Annick FRAICHARD, Pauline KLEIN + un étudiant.

Commission BIATSS

Membres (proposition) :

Stéphanie FIGUENET, 4 membres du conseil de gestion (1 de chaque liste), 2 représentants des Dpt d'enseignement, 2 représentants des unités de recherche (BIATSS) à raison de 2 réunions par an.

Le conseil de gestion souhaite qu'il y ait un représentant BIATSS par département.

Commission Vie étudiante

Membres :

Cécile BERRIET, 2 membres étudiants du conseil de gestion et du BDE, Laurent FASSENET.

Invités : représentants des associations hébergées à l'UFR ST : GNUFC, informatique, ... à raison de 4 réunions par an maximum.

Franck BERGER précise que les commissions pourront évoluer dans le temps. Tout cela est nouveau, il faut expérimenter.

La création des 3 commissions est votée à l'unanimité.

7- Question diverses

Julien BERNARD demande pourquoi les personnels hébergés doivent, chaque année, remplir un formulaire afin de faire prolonger leurs droits d'accès. Laurence PAILLARD et Christelle DE PAUW se chargent de vérifier et d'apporter les corrections éventuelles.

Julien BERNARD demande également pourquoi le trajet le plus court est remboursé sur les frais de déplacements. Stéphanie PIGUENET précise qu'un delta de 10 km est accepté, mais que légalement, c'est effectivement le trajet le plus court qui est autorisé.

Julien BERNARD souhaiterait pouvoir avoir accès à l'outil « notes et scolarité ». Fanchon BOURASSET indique que c'est en discussion avec le BES.

Hélène CELLE souhaite pouvoir accéder à son bureau avant 7h afin de se rendre en mission. Le problème sera étudié par Laurence PAILLARD qui mettra en place une grille horaire 6h-23h si besoin.

Hélène CELLE soulève le point suivant : avec la nouvelle application d'utilisation des véhicules de l'UMLP « O Drive », seuls des permanents peuvent être enregistrés comme conducteurs : il n'est pas possible d'y mettre des hébergés comme des doctorants par exemple. Cela pose un problème de responsabilités. Stéphanie PIGUENET confirme que la nouvelle application a posé aussi problème en interne : certains véhicules de l'UFR ST étaient réservés par d'autres services de l'UMLP alors qu'ils étaient indispensables à l'équipe technique. Stéphanie PIGUENET se renseigne sur ces paramétrages.

Il y a des problèmes récurrents avec les stores en Métrologie, ce qui requiert à nouveau l'intervention de l'entreprise pour effectuer des travaux de maintenance et résoudre le problème.

Fanchon BOURASSET annonce que des élections auront lieu mi-novembre afin de renouveler la liste des étudiants au sein du conseil de gestion. Pauline KLEIN souhaite avoir des dates afin de diffuser rapidement aux étudiants.

Sur les différents points évoqués, soit :

- Location des amphis de l'UFR
- Exonération d'inscription en CMI/DU pour les étudiants bousiers,

Le vote est remis au prochain conseil de gestion.

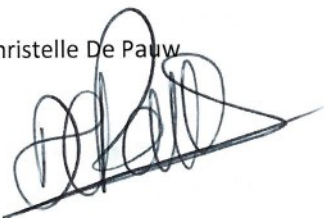
Prochain conseil

Le prochain conseil se tiendra le 29 janvier 2026.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 17 heures et 05 minutes

La secrétaire de séance

Christelle De Pauw



Le Directeur

Franck BERGER

